

VEDTEKTER FOR KLØVERBAKKEN BARNEHAGE

Sist endret september 2016

§ 1 EIERFORHOLD

Eiendommen eies av Bærum Kommune som leier ut lokalene med tilhørende utearealer til Arba Inkludering as for barnehageformål. Barnehagen eies og drives av Arba Inkludering as, som står økonomisk og juridisk ansvarlig for driften i henhold til Lov om Aksjeselskaper.

§ 2 LOVVERK / FORSKRIFTER

Barnehagen drives i samsvar med Lov om barnehager og forskrifter til denne, samt barnehagens vedtekter og årsplan.

§ 3 TILSYN

Som nedfelt i Lov i barnehager, § 10, fører Bærum Kommune tilsyn med barnehagen. Kommunens vilkår for kommunal støtte skal innfris. Det er satt følgende vilkår for at kommunal driftsstøtte skal kunne gis:

1. Kommunens vilkår skal fremgå av barnehagens vedtekter. Vedtektsendringer skal sendes kommunen til orientering.
2. Kommunen har rett til innsyn i barnehagens økonomi. Det skal sendes inn detaljert regnskap og budsjett.
3. Det skal brukes en autorisert regnskapsfører til å føre regnskap når barnetallet er over 20. Regnskapet skal revideres av registrert eller statsautorisert revisor når barnetallet er over 10.
4. Eventuelt driftsoverskudd kan ikke utdeles til eierne av barnehagen.
5. Vedtektene må inneholde en bestemmelse om hva som skal skje med barnehagens driftsoverskudd ved eventuell avvikling av barnehagen. Denne vedtektsbestemmelse må godkjennes av kommunen.
6. Bærum Kommune har rett til å kjøpe barnehageplasser etter nærmere avtale.
7. Der hvor kommunen har gitt kommunal garanti for husbanklån, skal regnskapet revideres av registrert eller statsautorisert revisor. Regnskapet skal føres av autorisert regnskapsfører.
8. Midler til nedbetaling av lån skal stå på sperret konto.

§ 4 - FORMÅL

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale vilkår for barnehagevirksomheten, barnehagen egne vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

Barnehagen skal gi barn i alderen 0-6 år et godt miljø med vekt på lek og samvær med andre barn og voksne. Barnehagen skal utvikle det enkelte barns personlighet og evner, hjelpe barna til toleranse og til å ha omsorg for andre, og gi mulighet for selvtillit gjennom allsidige leke- og aktivitetsmuligheter. Sammen med hjemmene skal barnehagen medvirke til å gi barna et miljø som sikrer dem individuell og gruppevis omsorg og støtte, stimulering, utfoldelse, læring og etisk veiledning.

§ 5 -OPPTAK AV BARN.

Ved opptak av barn skal det først og fremst legges vekt på å etablere en best mulig alders- og kjønnsmessig fordeling i barnehagen.

Opptaket foregår samordnet i Bærum kommune. Søknadsfrist er 1.mars.
Søknad om opptak skjer via www.baerum.kommune.no

Barnehagen er åpen for barn i alderen 0 til skolestart.

Dersom barnehagen ikke kan tilby plass til alle som søker, skal opptak skje etter følgende prioriteringsrekkefølge:

1. I Lov om barnehager § 13:
Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.
2. Barn det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.
3. Barn av ansatte.
4. Søsken av barn som har plass i barnehagen det barnehageåret det søkes plass for.
5. Barn fra lokalmiljøet i / rundt Emma Hjorth.
6. Øvrige barn fra Bærum kommune.
7. Barn fra andre kommuner.

§ 6 KLAGERETT

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Søker kan også klage dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt. Klage på opptaket skal

rettes til Bærum kommunes klageorgan, klagenemnden. Klagen fremsettes skriftlig, og sendes Barnehagekontoret. Klagefrist er 3 uker. Se: [Forskrift om saksbehandlingsregler § 6](#).
Vilkår for kommunalt driftstilskudd blir fastsatt av kommunestyret. Se [lokale retningslinjer](#)
Står to barn helt likt i forhold til kjønn, alder, bosted osv. blir plassen tildelt ved loddtrekning.
Barn som blir tildelt plass i barnehagen, kan beholde denne til skolestart.

§ 7 BETALING FOR BARNEHAGEPLASS

Betalingssatser for plass i barnehagen fastsettes av Bærum kommune. Betaling skjer hver måned forskuddsvis i 11 måneder pr. barnehageår. Kostpenger kommer i tillegg. Juli måned er betalingsfri.

For purring ved forsinket betaling påløper purregebyr. Eventuelt tilgodehavende vil bli innkrevd via inkasso.

Ubegrunnet fravær kan føre til tap av barnehageplass.

Barnehagen praktiserer søskenmoderasjon og inntektsgradert betaling på lik linje med Bærum kommunes barnehager og kommunens til en hver tid gjeldende bestemmelser.

§ 8 OPPSIGELSE AV Plass

Oppsigelse av plass skal skje skriftlig med minst 2 - to - måneders varsel, fra den 1.ste i måneden. Betaling skjer ut oppsigelsestid. For plass som blir oppsagt til fratreden etter 1.mai, må det betales ut barnehageåret.

§ 9 ÅPNINGSTIDER

Barnehageåret starter 1.august og opphører 31.juli påfølgende år.

Barnehagens åpningstid er mandag t.o.m. fredag fra kl. 7.30 til kl. 17.00. De ansattes arbeidstid er til kl.17.00, og barna må derfor være hentet og ute av barnehagen kl.17.00.

Barnehagen har stengt jule- og nyttårsaften. Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl.12.00.

Barnehagen har stengt de tre siste ukene i juli.

Det er 5 planleggingsdager i året hvor barnehagen vil være stengt. Barnehagen følger planleggingsdagene til Bærum kommunes barnehager.

Alle barn skal ha ferie fra barnehagen minst 4 uker i året, hvorav 3 uker skal være sammenhengende om sommeren. Tidspunkt for sommerferie skal varsles innen 1. mai.

§ 10 LEVERING OG HENTING

Levering og henting av barna er foreldre/foresatte ansvarlig for. Sørg for kontakt med personalet, ved levering og henting, før du går.

§ 11 EIENDELER

Barnehagen/personalet har ikke ansvar for barnets medbragte klær eller andre eiendeler.

§ 12 AREALUTNYTTING

Netto leke- og oppholdsareal skal ikke være mindre enn 4 kvadratmeter for barn over 3 år, og ikke mindre enn 5,5 kvadratmeter for barn under 3 år.

§ 13 SAMARBEIDSUTVALGET

Barnehagens samarbeidsutvalg består av to representanter fra eier, to representanter fra foreldrene og to representanter fra de ansatte. Representantene velges for ett år av gangen. Barnehagens styrer har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget. Styrer har ikke stemmerett, med mindre styrer er valgt medlem. Styrer fungerer som samarbeidsutvalgets sekretær. Utvalget konstituerer seg selv.

Samarbeidsutvalget holder møter når det anses nødvendig av samarbeidsutvalgets leder, eller av et av medlemmene i samarbeidsutvalget eller av styrer. Leder foretar innkalling.

Samarbeidsutvalgets medlemmer har taushetsplikt.

§ 14 FORELDRERÅD

Foreldrerådet består av foreldre / foresatte til alle barn i barnehagen. Dets funksjon skal være som beskrevet i forskriftene til Lov om barnehager.

§ 15 OPPHØR AV VIRKSOMHETEN

Dersom barnehagen av noen grunn står i fare for nedleggelse, vil eieren informere foreldre så snart som mulig. Driften vil fortrinnsvis holdes i gang ut et barnehageår. Ved eventuell nedleggelse vil driften bli opprettholdt minst 3 måneder etter at varsel er gitt.

Barnehagens eiendeler og eventuell gjeld vil ved nedleggelse være en del av Arba Inkludering as´ egenkapital og forpliktelser. Dersom hele selskapet nedlegges, vil en eventuell formue bli disponert i henhold til selskapets vedtekter, d.v.s. den skal nyttes til tiltak til beste for yrkeshemmede.

§ 16 ANDRE BESTEMMELSER

16.1 Helsekontroll av barn

Før et barn begynner i barnehagen, skal det legges frem erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foreldre/foresatte. Dersom dette ikke er tilfelle, skal erklæringen skrives av lege.

16.2 Sykdom

Det kan være vanskelig å avgjøre om barnet er friskt nok til å gå i barnehagen.

Se: [Gode råd om sykdom og helse hos barn](#). Brosjyren finnes også i barnehagen. Dersom barn leveres i barnehage med tydelig utslett, feber eller lignende kan styrer beslutte at barnet ikke skal være i barnehagen før lege har godkjent dette.

16.3 Taushetsplikt

Barnehagens ansatte har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven §§ 13 til 13 f.

Opplysninger om barn oppbevares og makuleres etter særlige vedtatte regler.

16.4 Internkontroll

Barnehagens internkontrollsystem skal utarbeides og oppdateres av styrer i samarbeid med personalet og dokumenteres i egne permer som er tilgjengelige i barnehagen.

16.5 Ulykkesforsikring

Barna er forsikret gjennom en kollektiv ulykkesforsikring, som gjelder i barnehagens åpningstid og på direkte vei mellom hjem og barnehage.

16.6 Politiattest

Alle ansatte i barnehagen, herunder også alle som er på ulike tiltak i barnehagen i regi av Arba Inkludering as, skal legge frem tilfredsstillende politiattest som ikke er eldre enn 3 måneder.

2 vedlegg.

Vedlegg 1. [Forskrift til Barnehageloven. Forskrift 2005-12-16 nr. 1477](#)

Vedlegg 2. [Lokale retningslinjer for tilskudd til godkjente ikke-kommunale barnehager](#)

SVARSLIPP

Jeg/vi erklærer å ha gjort oss kjent med vedtektene til Kløverbakken barnehage

Navn:.....

Adresse:.....Poststed.....

Dato.....Underskrift.....

Slippen returneres Kløverbakken underskrevet.